

留学生招生简章

中国地区

2016年 10月开始实施



国際善隣学院

INTERNATIONAL ZENRIN ACADEMY

〒110-0054 東京都台東区鳥越 1-27-1

1-27-1 Torigoe, Taito-Ku, Tokyo, Japan

TEL 03-5823-4858

FAX 03-5823-4898

EMAIL zenrin.jp@gmail.com

· 课程

1 入学申请时间一览

课程	入学时期	报名截至时间	东京入国管理局提交期限	在留资格认定证明书交付	定員
2年课程	4月	入学前一年的11月15日	入学前年的11月下旬	2月下旬	60名
1.5年课程	10月	5月15日	5月下旬	8月下旬	

注：根据东京入国管理局每年公布的信息提交期限的不同，截止日期也有前后微调的可能。

2 上课日程及时间

周一至周五（每周 5 天）

每节课 45 分钟

每日 4 节课

据入学考试分为上午班或下午班

	时间
上午班	9:00~12:20
下午班	13:40~17:00

· 报名资格

1 有 12 年以上学历者。

2 以考入日本的大学、大学院（研究生）、专门学校等为目的的申请者。

3 入学考试合格者（笔试、面试）或获得本校的入学许可者。

根据学生条件及状况，入学考试的内容可能有所变动，具体详情欢迎直接垂询本校或各地留学中介及日语学校。

4 在本国国内学习日语至少 150 学时并可提交学时证明者。（日语能力考试达到相当于 N4 程度以上者，或者 J-TEST 日语检定达到 E/F 程度以上者、日语 NAT 考试 4 级以上者可免除本校的入学考试）

费用

报名费和入学金

报名费： 20,000日元 (请和报名材料一起在规定的期限内缴纳)。

报名费一旦缴纳后 任何理由都不予退回。

入学金： 30,000日元

入学金一旦在缴纳学费后 任何理由都不予退回。

学费： 700,000日元

在留资格认定书交付后 请将入学金和学费一同汇入本学院指定的银行帐户

授業料 (1年)	460,000日元
雑費 (1年)	240,000日元
合 計	700,000日元

注：学费包括授课费和杂费 (杂费含施設費、教材費、保险费、课外教育活动费用等)。

．申请所需提交的材料

1．申请者本人的相关材料

须要提交的资料	备注
入学申请书（入学願書）	本校发布的申请表格
履历表（履歷書）	本校发布的申请表格
最终学历的毕业证原件 （在校生须提供毕业预定证明及之前毕业学校的毕业证）	
成绩单（含在校全年期间的期末考试成绩）	
学历认证 （接到学校通知需要做认证者以外的申请者可不做）	中国高等教育学生信息网 http://www.chsi.com.cn/ 中国学位与研究生教育信息网 http://www.cdgd.edu.cn/
日本語学时证明（日语考试合格证明有的话也请提交）	150学时以上
亲属关系公证书	证明申请人与经费支付人的亲属关系
现在从事工作的在职证明等其他能证明个人经历的证明	
证件照，白底（3×4cm）8枚	
护照复印件（照片页及与日本相关的所有页）	扫描件也可以
户口簿复印件	户主及家族全员的复印件（包括封面在内所有的页面）

2．经费支付人相关材料

A: 经费支付人在中国

须要提交的资料	备注
經費支弁書	本学发布的申请表格
银行存款证明及定期存单复印件	15-20万元，存定期 3个月以上（冻结）
户口簿复印件	经费支付人家族全员的户口簿复印件（包括封面在内所有的页面）
在职证明	姓名，身份证号码，入职时间，职业，单位电话，单位地址，经办人等科目必须记载。自营业者提供营业执照等。
收入证明	最近三年的收入，姓名，身份证号码，入职时间，职业，单位电话，单位地址，经办人等科目必须记载。
纳税证明	同上（也可以和收入证明开在一起）

B: 经费支付人在日本的情况

须要提交的资料	备注
経費支弁書	本校所定の様式
志願者と経費支弁者の関係を証明する資料	親族関係公証書、出生証明書、戸籍簿など
預金残高証明書	250万円以上の残高があるもの
留学資金を作った経緯を証明する資料	預金通帳のコピー、給与以外の収入がわかる資料、資産を形成した経緯を説明する文章のなかで、どれか。
経費支弁者の職業についての資料	経費支弁者が会社員の場合：在職証明書 経費支弁者が会社代表者や自営業者の場合：法人登記簿、営業許可証のコピーなど
住民票または 外国人登録原票記載事項証明書	
納税証明書及び課税証明書三年分	過去3年の収入、所得の記載があるもの

3. 如有亲友在日本请提供此亲友的联系方式

姓名

与申请人的关系

国籍

出生年月日

电话号码

工作单位以及所在学校的名

申请人来日后是否同住

外国人在留卡正反面的复印件或照片

申请时的注意事项

1 如过去有申请过日本的签证，请告知学校老师。如有拒签或者申请后撤销的经历，请提供该申请时的材料。

2 申请材料除上述以外，入国管理局有可能根据申请人个人能情况，要求追加其他材料，请申请人及其经费支付人予以配合。

3 提交入国管理局的材料，除毕业证原件及日语合格证书等不能重复发行的材料外，其他材料将不予退还。